



YA-G-TU

YAM - GIRIBOLO- TUMo

« Association pour la Promotion de la Femme »

Siège social 7^{ème} quartier Bandiagara – Mali ; Porte : 344 :

Rue 74 B.P. 4 – Tél. 00 (223) 21 44 25 87

ongyagtubandiagara@gmail.com ; tembelyyaiguerefifi@outlook.fr

Termes de Reference (TDR) pour le recrutement d'un **Comptable** pour la mise en œuvre des activités du projet **« Fournir une assistance humanitaire vitale et renforcer la résilience des communautés les plus touchées par les impacts des chocs climatiques et des conflits récurrents au Mali »**

Lieu du Travail : Cercles de Bandiagara, Bankass et Koro

Type de Contrat : CDD Période : 09 mois (1^{er} Avril au 31 Décembre 2025)

Créée sous le numéro d'accord cadre° 0635/000947 avec le Gouvernement Malien en date du 05 Juin 2008, YA-G-TU est née de la volonté de ses membres à œuvrer pour la participation effective de la femme au processus du développement local mais aussi et surtout la valorisation de l'effort féminin. Elle est une organisation de la société civile qui s'investit dans le développement socioéconomique des communautés par la mise en œuvre de stratégies visant à valoriser l'apport de la femme à travers des activités promotionnelles et multisectorielles:

Compte tenu de son ancrage communautaire et des résultats tangibles dans la zone, **Plan International au Mali** confie à YA-G-TU la mise en œuvre du projet énuméré plus haut

Pour atteindre l'objectif : *Fournir une assistance humanitaire vitale et renforcer la résilience des communautés les plus touchées par les impacts des chocs climatiques et des conflits récurrents au Mali*, le projet s'appuie sur deux 2 résultats :

R1 : Les besoins humanitaires aigus à Mopti sont satisfaits grâce à une aide monétaire polyvalente (AMC), une aide alimentaire et des articles non alimentaires (NFI).

Les différentes activités qui concourent à ce résultat sont :

- Tenue des rencontres de mise en place des cadres de diagnostics participatifs avec les autorités locales les services techniques et communautés
- Mettre en place des comités de protection dirigés par des femmes pour aider à identifier, signaler et gérer les risques et incidents de protection et de violence sexiste dans les activités de distribution d'argent liquide, de nourriture et d'articles non alimentaires.
- Identification participative des bénéficiaires au cash, NFI
- Distribution de cash transferts monétaires à 510 ménages en tenant compte des besoins des femmes, des enfants et d'autres groupes vulnérables.
- Distribution d'articles non alimentaires à 206 personnes déplacées y compris la distribution de kits de dignité et d'hygiène menstruelle aux femmes et filles déplacées.
- Suivi des distributions par les autorités et collectivités territoriales
- Conduire un suivi post-distribution (PDM) après les distributions aux bénéficiaires.

R2 : Réduction de la vulnérabilité climatique grâce à des pratiques d'adaptation améliorées à Mopti:

- Former 79 acteurs locaux (6 maires, 6 secrétaires généraux (SG), 3 sous-préfets, 3 préfets, 6 services techniques, 25 chefs de village et chefs religieux, 15 représentants des jeunes et 15 représentants des femmes) sur la prévention et la gestion des crises et des catastrophes
- Élaborer, mettre en œuvre et suivre 16 plans d'urgence dans les 16 villages d'intervention
- Fournir un appui technique et financier aux 3 communes pour la mise en œuvre et le suivi des plans d'urgence dans les villages ciblés
- Élaborer et diffuser des messages de sensibilisation sur le changement climatique à travers 3 stations de radio locales

Tâches et responsabilités

Sous la supervision de la directrice exécutive, le comptable du Projet sera en charge des tâches suivantes : • Produire un plan de décaissement sous la supervision du coordinateur; Produire des fiches pour les évidences des paiements, Orienter la directrice sur les dépenses en lien avec le cadre de travail. Le comptable est responsable de la production du rapport financier en lien avec le format du partenaire. Il travaille en collaboration avec le coordinateur pour la production des rapports.

- Tenir la comptabilité du projet
- Saisir les opérations de caisse et banque (dépenses et mouvements de trésorerie) ;
- Vérifications et contrôles des pièces justificatives ;
- S'assurer de la remontée mensuelle de l'ensemble des pièces comptables ;
- Enregistrement des pièces comptables dans le système ;
- Recevoir les rapports dépenses quotidiennes terrain, pointer les éventuelles erreurs et/ou incohérences, et faire le lien pour les corriger ;
- Elaborer le rapport financier (mensuel ou trimestriel) consolidé et le soumettre au Financier du partenaire Plan International au Mali pour validation ;
- Effectuer / vérifier les rapprochements bancaires;
- Assurer la cohérence des données entre les différents outils (comptabilité / reporting financier) ;
- Assurer la logistique terrain tout en veillant sur le tableau de bord des engins ;
- Participer à l'élaboration des programmations financières ;
- Elaborer un plan de décaissement trimestriel et mensuel sur la base de la programmation technique validée en collaboration avec le Coordinateur du Projet ;
- Tenir à jour le registre des immobilisations comptables du Projet Danida.
- Suivi budgétaire terrain et siège
- Transmettre le tableau de suivi budgétaire ;
- Effectuer des points de suivi périodique ;
- Participer aux réunions budgétaires de la Direction.

Le comptable doit faire preuve d'éthique et de transparence favorisant une bonne gouvernance. Clause de lutte contre les PEAS : Le candidat retenu s'engage à intégrer activement la lutte contre l'exploitation, abus sexuel des enfants dans toutes les phases du projet. Cela inclut la mise en place de mécanismes de détection, de prévention et de réponse à la PEAS.

Profil de candidat/diplôme : être titulaire d'un diplôme universitaire en comptabilité ou finance.

Qualifications requises : Expérience avérée dans la gestion financière de projets humanitaires ou de développement

Le comptable doit avoir une grande compétence en comptabilité et gestion financière.

- Mettre à jour et faire appliquer les procédures administratives et financières ;
- Participer aux réunions de l'ONG YA-G-TU ;
- Participer aux urgences YA-G-TU en cas de pics d'activités ou d'absence.

Pour postuler Veuillez envoyer le dossier de candidatures (CV et lettre de motivation) à siège de l'ONG YA-G-TU sise à Bandiagara 7^{ème} quartier ou par adresse électronique : contact@ya-g-tu.org au plus tard le **01 Avril 2025 à 15h** insérant comme objet : Comptable Projet DANIDA.